



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'EVENTUALE COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA "D3", RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PART TIME 18 H/ SETTIMANALI, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

VISTO l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

In esecuzione della delibera di G.M. n 25 del 20/02/2017 avente ad oggetto " Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019- Piano annuale delle assunzioni 2017" e della propria determinazione n. 302 del 19/05/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

L'indizione, di una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a termine part-time (18 ore settimanali con orario flessibile e modalità da concordare con l'Amministrazione) con profilo professionale di "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D3 in sostituzione dell'attuale Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica in congedo straordinario ai sensi dell'art.42 comma 5 D.Lgs. 151/2001. Il rapporto di lavoro avrà inizio con decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, durata di almeno un anno e eventualmente prorogabile non oltre il mandato residuo del Sindaco in carica. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa o dal rientro anticipato dell'attuale Responsabile d'Area. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché degli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione. Il soggetto assunto è a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale fornendo le prestazioni previste in contratto.

Il trattamento economico lordo annuo relativo all'incarico, da proporzionare alle ore lavorate, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

“D3” comprensivo di ogni onere a carico dell’Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità, recepita nel decreto sindacale di nomina, inglobante ogni altro onere retributivo diretto e accessorio e definita in stretta correlazione con il bilancio dell’ente, con i vincoli di spesa per il personale, con la temporaneità del rapporto, sarà quantificata nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e della metodologia adottata dall’ente. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L’avviso di selezione e lo schema di domanda sono pubblicati all’albo pretorio online dell’ente e reperibili in formato estraibile, sul sito istituzionale al seguente indirizzo www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage o possono essere ritirati presso il Servizio risorse umane dell’ente durante l’apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00.

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

Requisiti Specifici

1. Titolo di studio:

- diploma di laurea magistrale DM 270/2004 alle classi LM-3 Architettura del paesaggio e LM - 4 Architettura e ingegneria edile-architettura ;
- diploma di laurea magistrale DM 270/2004 alle classi LM-23 Ingegneria civile LM -24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza;

Lauree equipollenti: l’equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell’autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. **Abilitazione** all'esercizio della professione ;
3. **esperienza lavorativa:** aver maturato una significativa esperienza lavorativa presso amministrazioni pubbliche nell'ambito del servizio edilizia privata ed urbanistica, in categoria per il cui accesso è richiesto il possesso del Diploma di Laurea con posizione di Responsabilità (Posizione Organizzativa) o in posizione dirigenziale.

Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
 - I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese).
- dichiarare di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserve alcuna tutte le condizioni ivi contenute.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere al momento del conferimento dell'incarico.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, in formato europeo **datato e sottoscritto**.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.30 del 05/06/2017** esclusivamente con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma 31, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Valmadrera - Servizio Risorse Umane – Via Roma 31 – 23868 Valmadrera. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo. **Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;**

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmadrera: info@pec.comune.valmadrera.lc.it fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Valmadrera, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Valmadrera.** (Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale).



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Il Comune di Valmadrera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque esclusi dalla procedura selettiva:

- I candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- I candidati che presentano istanza di partecipazione senza apposizione di firma;
- Le domande dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato e la selezione alla quale voglia partecipare;
- I candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Risorse Umane, alle richieste di chiarimento e/o integrazione.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web del comune www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire: legislazione nazionale e regionale inerente le materie urbanistiche, edilizie, della tutela ambientale; nozioni di diritto amministrativo nell'ambito degli Enti Locali; nozioni inerenti le procedure di acquisto per la P.A.

La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei *curricula* e dei *colloqui*.

Il curriculum professionale sarà valutato sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire, con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche maturate nel settore interessato, per la conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini della valutazione del *curriculum*, la Commissione avrà a disposizione un punteggio non superiore a **10**.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo.

Il colloquio verterà, altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo del funzionario da selezionare, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, la conoscenza delle strategie risolutive e le



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione dei collaboratori, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione delle funzioni e attività assegnate.

Ai fini della valutazione del colloquio la stessa Commissione avrà a disposizione **30** punti. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengono una valutazione dello stesso di almeno **21** punti.

Durante il colloquio si procederà alla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del comune all'indirizzo www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e **verrà escluso dalla selezione**

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

ART. 4

ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo, individua il candidato più idoneo, formando una graduatoria ottenuta dalla somma del punteggio del curriculum e del colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21 punti. La valutazione operata ad esito di detta procedura, dà luogo ad una graduatoria di merito, finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del comune all'indirizzo www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

A conclusione della procedura di selezione, la commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco avrà salva la facoltà di non affidare l'incarico e, qualora lo conferisca, potrà comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

ART.5 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato . Il candidato assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi di effettivo lavoro; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso né indennità sostitutiva del preavviso

Il candidato prescelto potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'incaricato a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio. Il candidato prescelto dovrà prendere servizio, pena decadenza, entro la data che verrà comunicata dal comune.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà durata di almeno un anno, eventualmente prorogabile non oltre il mandato residuo del Sindaco in carica e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa o dal rientro anticipato dell'attuale Responsabile d'Area. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di personale.

ART. 6 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e/o informatico, presso il Comune di Valmadrera, esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

ART. 8 NORMA FINALE

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valmadrera ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito web del Comune di Valmadrera



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage.

E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito web del Comune di Valmadrera www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, con valore di notifica.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni: contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/205209 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00 indirizzo email personale@comune.valmadrera.lc.it.

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse umane e Tributi.

Valmadrera, li 19/05/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE E TRIBUTI
Fontana Alessandro**